

APROBAT,
MIKLÓS ZOLTÁN
ADMINISTRATOR SEPSIIPAR SRL

24.06.2020



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
Negociere directă organizată în vederea închirierii Compartimentului 2 – Hală Industrială
din incinta Parcului Industrial Sfantu Gheorghe

1. Informații generale privind Locatorul

Locatorul este SC SEPSIIPAR SRL, administrator al Parcului Industrial Sfantu Gheorghe, cu sediul în Sf. Gheorghe, Cartierul Câmpul Frumos, nr. 5, Jud. Covasna, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J14/208/2014, CUI RO 33602606, e- mail : sepsiipar@gmail.com, reprezentat de dl. Miklós Zoltán, administrator, număr telefon : 0744.758866.

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

Scopul organizării procedurii de negociere directă este închirierea **Compartimentului 2 din hala industrială identificată în CF nr. 39925, sub nr. cad. 39925-C1** din incinta Parcului Industrial Sfântu Gheorghe, conform planului de amplasament prezentat în Anexa 1 la prezenta.

Se propune a fi închiriat Compartimentul nr. 2, în suprafață de 534 mp.

- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 06 iulie 2020
- Data limită de depunere a ofertelor: 08 iulie 2020, orele 12,00
- Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul SC SEPSIIPAR SRL, situat în Mun. Sf. Gheorghe, Cartierul Câmpul Frumos nr. 5, Clădirea Principală, parter.
- Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 2 (două) exemplare.
- Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 08 iulie 2020, orele 14,00, la sediul SC SEPSIIPAR SRL.

Durata închirierii este de max. 3 (trei) ani.

Închirierea spațiului se organizează pe baza negocierii directe publice și în condițiile Regulamentului de funcționare și a Regulamentului de închiriere postate pe site-ul www.sepsipark.ro.

Prețul de pornire a negocierii directe pentru chiria lunară începe de la 3 €/m²/lună, la care se adaugă TVA. Condițiile închirierii și utilizării spațiilor comune vor fi reglementate prin contractele de închiriere, modelul acestuia fiind postat pe site-ul www.sepsipark.ro. Cheltuielile cu utilitățile aferente spațiilor de birouri închiriate (inclusiv spații folosite în comun) vor fi alocate în sistem paușal, dacă contorizarea separată a acestora nu este posibilă sau realizată.

Pentru desfășurarea procedurii de negociere directă este obligatorie participarea a cel puțin 1 ofertant.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte" plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare.

După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

În cazul în care nu există cel puțin 1 ofertă calificată, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de negociere directă.

În cazul în care există cel puțin 1 ofertă calificată, Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei propuse pentru spațiu.

Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un proces - verbal care cuprinde descrierea elementelor esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

Subînchirierea este interzisă.

În afara de prețul chiriei, locatarii vor avea obligația achitării unei taxe de administrare, în suma de 0,2 EUR/mp/an, conform prevederilor Regulamentului de funcționare și a Regulamentului de închiriere al Parcului Industrial SEPSIPAR.

În cazul în care procedura nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal. În acest caz, Locatorul va anula procedura de negociere directă, și se va putea trece la repetarea acesteia, dacă se consideră necesar.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

Ofertanții au obligația de a elabora oferta propriu-zisă separată pentru spațiul propus a fi închiriat, în conformitate cu prevederile Anexelor 7, 8, 9 și 12 din Regulamentul de închiriere, postat pe site-ul www.sepsipark.ro.

Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor Regulamentului de închiriere.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Locator.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a Locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele se redactează în limba română.

Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 2 (două) exemplare.

Ofertanții transmit ofertele lor în minim două plicuri sigilate, unul exterior și unul în interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină o fișă cu informații privind ofertantul, la care trebuiesc anexate documentele la care se fac referiri în fișa, potrivit anexei nr. 7 la Regulamentul de închiriere, postat pe site-ul www.sepsipark.ro. De asemenea, în plicul exterior se introduce Declarația privind eligibilitatea, conform Anexei 9 la Regulamentul de închiriere, la care se anexează documente justificative (certIFICATE de atestare fiscală, certificat constatator Recom).

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, conform Anexei 8 la Regulamentul de închiriere, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, respectiv spațiul pentru care ofertantul licitează, împreună cu chiria oferită.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere al spațiului este cel mai mare nivel al chiriei oferite.

5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

In caz de litigii se va încerca o soluție pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, se va solicita soluționarea de către Comisia de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Covasna. De asemenea, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim, se poate adresa instanței judecătorești pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă

6. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Clauzele contractuale sunt prezentate în modelul contractului de închiriere (Anexa 6 la Regulamentul de închiriere), postat pe site-ul www.sepsipark.ro.