

**APROBAT,
MIKLÓS ZOLTÁN
ADMINISTRATOR SEPSIIPAR SRL**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**Licitatie organizata in vederea inchirierii Compartimentului 2 – Hală Industrială
din incinta Parcului Industrial Sfantu Gheorghe**

1. Informații generale privind Locatorul

Locatorul este SC SEPSIIPAR SRL, administrator al Parcului Industrial Sfantu Gheorghe, cu sediul în Sf. Gheorghe, Cartierul Câmpul Frumos, nr. 5, Jud. Covasna, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J14/208/2014, CUI RO 33602606, e- mail : sepsiipar@gmail.com, reprezentat de dl. Miklós Zoltán, administrator, număr telefon : 0744.758866.

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

Scopul organizării procedurii de licitație este închirierea **Compartimentului 2 din hala industrială identificată în CF nr. 39925, sub nr. cad. 39925-C1** din incinta Parcului Industrial Sfântu Gheorghe, conform planului de amplasament prezentat in Anexa 1 la prezenta.

Se propune a fi închiriat Compartimentul nr. 2, în suprafață de 534 mp.

- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19 iunie 2020
- Data limită de depunere a ofertelor: 23 iunie 2020, orele 12,00
- Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul SC SEPSIIPAR SRL, situat in Mun. Sf. Gheorghe, Cartierul Câmpul Frumos nr. 5, Clădirea Principală, parter.
- Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 2 (două) exemplare.
- Data si locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 19 iunie 2020, orele 14,00, la sediul SC SEPSIIPAR SRL.

Durata închirierii este de max. 3 (trei) ani.

Închirierea spațiului se organizează pe baza licitației publice și în condițiile Regulamentului de funcționare și a Regulamentului de închiriere postate pe site-ul www.sepsipark.ro.

Prețul de pornire a licitației pentru chiria lunară începe de la 3 €/m²/lună, la care se adaugă TVA. Condițiile închirierii și utilizării spațiilor comune vor fi reglementate prin contractele de închiriere, modelul acestuia fiind postat pe site-ul www.sepsipark.ro. Cheltuielile cu utilitățile aferente spațiilor de birouri închiriate (inclusiv spații folosite în comun) vor fi alocate în sistem pașal, dacă contorizarea separată a acestora nu este posibilă sau realizată.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte" plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare.

După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal de către membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 (două) oferte eligibile.

În cazul în care nu există cel puțin 2 oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație, prin negociere directă.

poate adresa instanței judecătorești pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă

6. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Clauzele contractuale sunt prezentate în modelul contractului de închiriere (Anexa 6 la Regulamentul de închiriere), postat pe site-ul www.sepsipark.ro.