

Regulament privind regimul închirierii spațiilor din incinta Parcului Industrial Sfântu Gheorghe, din Municipiul Sfântu Gheorghe, cartier Câmpul Frumos, jud. Covasna, România

CAPITOLUL I.
Dispoziții generale

Art. 1

- 1.1** Prezentul regulament stabilește procedura de atribuire a contractelor de închiriere a spațiilor din incinta Parcului Industrial SEPSIIPAR, din Municipiul Sfântu Gheorghe, Cartierul Câmpul Frumos, jud. Covasna, România (în continuare "**Parcul Industrial**"). Spațiile se află în administrarea SEPSIIPAR S.R.L., în baza Contractului de administrare nr. 52524/06.09.2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2** Organizarea și funcționarea Parcului Industrial se realizează în condițiile Regulamentului Parcului Industrial Sepsiiipar, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. 194/2017, cu modificările și completările ulterioare (în continuare "**Regulamentul Parcului Industrial Sepsiiipar**").
- 1.3** Conform Contractului de administrare nr. 52524/06.09.2016, cu modificările și completările ulterioare, societatea SEPSIIPAR S.R.L. are dreptul să organizeze licitații în vederea atribuirii prin închiriere a spațiilor din incinta parcului Industrial, respectiv să încheie, să semneze în numele și pentru Municipiul Sfântu Gheorghe contractele de închiriere ale spațiilor disponibile.
- 1.4** Planurile de situație și de amplasament privind identificarea spațiilor scoase la licitație constituie Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 2

- 2.1** Contractele de închiriere ale spațiilor disponibile din Parcul Industrial reprezintă acel contract încheiat în formă scrisă prin care Municipiul Sfântu Gheorghe prin SEPSIIPAR S.R.L., (în continuare "**Locator**"), transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite **Locatar**, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a spațiilor (birouri, hale industriale întregi sau compartimentate, sală de conferințe, etc), în schimbul unei chirii.
- 2.2** Contractele de închiriere se încheie pentru o perioadă de maxim 5 (cinci) ani în cazul firmelor, care nu investesc/nu concesionează teren în parcul industrial, cu posibilitate de prelungire, în cazul în care nu se manifestă intenții de închiriere din partea altor societăți care investesc în parcul industrial. În cazul firmelor, care investesc în parcul industrial contractul de închiriere se încheie pentru o durată de max 49 ani , însă fără a depăși durata contractului de concesiune încheiat pentru realizarea investiției.
- 2.3** Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română ori străină.
- 2.4** Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata stabilită conform prevederilor art. 2.2, începând de la data semnării lui, cu posibilitate de prelungire la solicitarea locatarului exprimată în scris.
- 2.5** Subînchirierea este interzisă.

Art. 3

3.1. Prețul închirierii se stabilește în urma procedurilor de atribuire, organizate în conformitate cu prevederile prezentului regulament, respectiv a Regulamentului de funcționare a Parcului Industrial.

3.2. Locatarii datorează o taxă de administrare, în conformitate cu prevederile Regulamentului Parcului Industrial SEPSIIPAR. Proiectul contractului- cadru de administrare și de prestări servicii conexe este prevăzut în Anexa 11.

CAPITOLUL II ***Inițiativa închirierii***

Art. 4

Procedura de închiriere prin licitație se poate iniția de Locator, sau orice persoană interesată.

Art. 5

Propunerea de închiriere trebuie să respecte prevederile Regulamentului Parcului Industrial Sepsipar.

CAPITOLUL III ***Licitația***

Art. 6

6.1. Ofertanții au dreptul de a solicita clarificării. Data limită pentru solicitarea clarificărilor este de 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.

6.2. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

6.3. Plicurile, închise și sigilate se înregistrează la Locator, care le predă comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

6.4. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în Regulament.

6.5. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să fie valabile, în caz contrar, Locatorul va anula procedura de licitație și va trece la aplicarea procedurii de negociere directă.

6.6. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 7

7.1. Deschiderea plicurilor interioare se face **numai după semnarea procesului-verbal** al ședinței publice de către **toți membri** comisiei de evaluare și de către **oferanți**.

7.2. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul Regulament.

7.3. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

Art. 8

8.1. În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii Procesului verbal, Locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse (indicând motivele excluderii) sau declarate câștigătoare.

Art. 9

9.1. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune Locatorului solicitarea oricăror clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

9.2. Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

9.3. În termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea propunerii comisiei de evaluare, Locatorul o transmite ofertanților vizați. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Locatorului în termen de **maxim 4 zile lucrătoare** de la primirea acesteia.

CAPITOLUL V *Negocierea directă*

Art. 10

10.1 Concedentul are dreptul de a aplica la procedura de negociere directă în situația în care în faza procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Art. 11

11.1. În cazul procedurii negocierii directe, Locatorul trebuie să publice într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul propriu, anunțul de negociere directă.

11.2. Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul negocierii directe sunt prevăzute în **Anexa nr. 4**.

11.3. Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 12

12.1. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

12.2. Locatorul trebuie să pună documentația de atribuire, elaborată conform Anexei nr. 2, la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

12.3. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât respectarea de către Locator a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Art. 13

13.1. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

13.2. Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

13.3. Locatorul trebuie să transmită răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului Regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 14

14.1. Locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de dată limită pentru depunerea ofertelor.

14.2. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL VI *Reguli privind anunțul de licitație*

Art. 15

15.1. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Locator.

15.2. Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr. 3**.

Art. 16

16.1. În cazul procedurii de licitație, Locatorul are obligația să publice într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul propriu, anunțul de licitație.

16.2. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu **cel puțin 10 de zile** calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL VII

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Art. 17

17.1. Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

17.2. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

17.3. Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

CAPITOLUL VIII

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art. 18

18.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, prin completarea Anexelor 7, 8, 9 și 12, respectiv anexarea documentelor la care se face referire în acestea.

18.2. Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire.

18.3. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Locator.

18.4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

18.5. Oferta depusă la o altă adresă a Locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

18.6. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art. 19

19.1. Ofertele se redactează în limba română.

19.2. Ofertanții transmit ofertele lor în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul sau mai multe în interior (în cazul în care se licitează pentru mai multe spații), care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

19.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație privind eligibilitatea, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, potrivit anexei nr. 7 la Regulament;

b) acte doveditoare privind achitarea contravalorii documentației de atribuire, dacă este cazul;

19.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

19.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

19.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

19.7. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Locator, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

19.8. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

CAPITOLUL IX *Comisia de evaluare*

Art. 20

20.1. Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3.

20.2. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Art. 21

21.1. Președintele comisiei de evaluare este numit de Locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

21.1. Secretarul comisiei de evaluare este numit de Locator dintre membrii acesteia.

21.2. La ședința de deschidere a ofertelor, participă membrii comisiei de evaluare și reprezentanții/împuțerniciții ofertanților și se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și reprezentanții/împuțerniciții ofertanților prezenți la ședință. Reprezentanții împuțerniciți ai ofertanților prezenți la ședință, primesc o copie a procesului-verbal.

21.3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

21.4. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 22

22.1. Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute în prezentul Regulament.

22.2. Membrii comisiei de evaluare/ supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere (Anexa nr. 10), după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul închirierii.

22.3. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe Locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

22.4. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 23

23.1. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, raportat la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;

b) analizarea și evaluarea ofertelor;

c) întocmirea procesului-verbal al ședinței de licitație;

d) desemnarea ofertei câștigătoare.

23.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor și/ sau a supleanților.

23.3. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

23.4. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL X *Determinarea ofertei câștigătoare*

Art. 24

24.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferite.

24.2. Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.”

24.3. În termen de 3 zile lucrătoare de la data licitației, Locatorul are obligația de a informa ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.”

24.4. Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 10 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

CAPITOLUL XI *Anunțul de atribuire*

Art. 25

25.1. Locatorul trebuie să publice anunțul de atribuire a contractului de închiriere prin afișare pe site-ul: www.sepsipark.ro în cel mult 2 zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de închiriere.

25.2. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr. 5**.

CAPITOLUL XI *Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere*

Art. 26

26.1. Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

26.2. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament privind atribuirea contractului de închiriere, poate atrage anularea procedurii de licitație.

26.3. Locatorul trebuie să comunice, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în **cel mult 3 zile lucrătoare** de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XII *Reguli privind conflictul de interese*

Art. 27

27.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

27.2. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

27.3. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanți sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

27.4. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL XIII *Soluționarea contestațiilor*

Art. 28

28.1. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței judecătorești pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

CAPITOLUL XIV *Contractul de închiriere*

Art. 29

29.1. Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

29.2. Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru o durată care nu va putea depăși 5 de ani, începând de la data semnării lui.

29.3. Contractul de închiriere poate fi prelungit, la solicitarea scrisă a locatarului.

29.4. În cazul în care locatarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de închiriere se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de ele.

29.5. În situația prevăzută la alin. (4) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

29.6. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Art. 30

30.1. Locatorul poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de **10 zile calendaristice** de la data realizării comunicării către ofertanți, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere.

30.2. Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de **10 de zile calendaristice** de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1), poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta.

Art. 31

31.1. Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în Regulament.
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

31.2. Proiectul contractului de închiriere este prevăzut în **Anexa nr. 6**.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar Locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

31.3. Contractul de închiriere trebuie să conțină **interdicția pentru locatar de a subînchiria**, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

31.4. Locatarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de închiriere și în acord cu prevederile legale specifice bunului închiriat.

Art. 32

32.1. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța judecătorească;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către Locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina Locatorului;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

32.2 La încetarea contractului de închiriere locatarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

CAPITOLUL XIV ***Modificarea contractului***

Art. 33

33.1 Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

33.2. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, locatarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

33.3. În caz de dezacord între Locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită locatarului să nu își execute obligațiile contractuale.

33.4. Raporturile contractuale dintre Locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii între drepturile care îi sunt acordate locatarului și obligațiile care îi sunt impuse.

33.5. Locatarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Anexe:

Anexa nr. 1	Plan de situație
Anexa nr. 2	Documentația de atribuire
Anexa nr. 3	Anunțul de licitație
Anexa nr. 4	Anunțul negocierii directe
Anexa nr. 5	Anunțul de atribuire
Anexa nr. 6	Model Contract de închiriere
Anexa nr. 7	Fisa de informații
Anexa nr. 8	Oferta propriu zisă
Anexa nr. 9	Declarație privind eligibilitatea
Anexa nr. 10	Declarație de imparțialitate și confidențialitate
Anexa nr.11	Contract Cadru de administrare și de prestări servicii conexe
Anexa nr.12	Declarație de consimțământ